

**KẾ HOẠCH TUẦN 03 – HỌC KỲ 2**  
**Từ ngày 06/02 đến 11/02/2022**

**I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**

- Thứ 2: + 07g00: Lễ Sơ kết Học kỳ 1 (**toàn trường**).

Sau Lễ sơ kết:

+ Sinh hoạt dưới cờ (**BGH+TLTN**).

+ Họp triển khai KH hướng dẫn TTSP tại HT A (**HT+TTCM/TPCM+GVHD**).

+ Họp giao ban chuyên môn (**BGH+TTCM/TPCM**).

+ 10g00: Họp triển khai nhiệm vụ TTSP tại HT A (**BGH+TLTN + SVTT**).

- Thứ 6, 08g00: dự HN sơ kết HK1 - GDTrH tại HT 2.1 Sở GD&ĐT (**HT**).

- Các tổ xét thi đua Học kỳ 1.

- Triển khai KH tổ chức kỷ niệm 110 năm thành lập trường (**BGH + các trưởng tiểu ban**) - thời gian thông báo sau.

- Hoàn chỉnh các hồ sơ chuẩn bị cho đợt kiểm tra y tế trường học (**BGH + y tế**)

**II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:**

- Thực hiện trực trường (**lớp 10A1**).

- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**).

**III/ ĐOÀN THỂ:**

- **Chi bộ:** .

Thực hiện báo cáo công tác Tháng 2 (15/01 - 15/02) (**đv được phân công**)

- **Đoàn Thanh niên:**

+ Thực hiện báo cáo đoàn học kỳ 1, năm học 2022 - 2023

+ Học 4 bài lý luận chính trị.

- **Công đoàn:**

**IV/ CHUYÊN MÔN:**

**1/ Công tác dạy học:**

- Áp dụng Thời khóa biểu mới.

- Từ thứ 3, 07/02 đến 13/02: vô học bạ 3 khối tại Thư viện (**BGH+Học vụ +GVBM**).

- Từ thứ 6: Tham dự giới thiệu SGK lớp 11 chương trình GDPT 2018 trực tuyến theo lịch Sở GD&ĐT (**GVBM**).

- Thứ 5: Tham dự Hội thảo kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM - trực tuyến (**TTCM + GVBM**)

**2/ Công tác chủ nhiệm:**

Thực hiện theo KHCN.

**V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:**

Tự kiểm tra hồ sơ công tác học vụ, thư viện, thiết bị THPTN, hồ sơ dạy nghề (**BGH + các bộ phận liên quan**).

**VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**

Thực hiện chi lương Tháng 2/2023 (KT).

**Nơi nhận:**

- BGH;

- Website trường;

- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Hồng Chương**